



**ZAPYTANIE OFERTOWE NR 7/6/2014**

Zakup został zaplanowany w ramach Projektu pt.: **„Ciągłość procesów i bezpieczeństwo danych w rozproszonym systemie zarządzania tłumaczeniami”**, który uzyskał dofinansowanie w ramach Działania 1.4 „Wsparcie projektów celowych” Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, na lata 2007-2013.

Numer umowy o dofinansowanie: **POIG.01.04.00-12-316/13** z dnia 19.05.2014 r.

**Nazwa i adres zamawiającego:** XTRF Management Systems Sp. z o. o.,  
ul. Kamieńskiego 51, 30-644 Kraków

**Tryb udzielenia zamówienia:** Konkurs ofert

**Data ogłoszenia zapytania ofertowego:** 23.06.2014

**Data złożenia oferty:** Oferty można składać do dnia 25.06.2014, do godziny 16.30

Decydująca jest data i godzina wpłynięcia oferty do Zamawiającego.

**Termin realizacji przedmiotu oferty:** 30.06.2014

**Opis przedmiotu zakupu:** Przedmiotem zakupu jest:

2 sztuki Microsoft Office 2013 Użytkownicy Domowi i Małe Firmy

**Kryteria oceny ofert:**

**1. Kryteria obligatoryjne (oceniane zero-jedynkowo)**

- a) Zgodność oferty z przedmiotem zapytania ofertowego (Oferta powinna obejmować całość przedmiotu zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych),
- b) Termin realizacji.



**Brak spełnienia któregokolwiek z kryteriów obligatoryjnych może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

## **2. Kryteria punktowane**

### **a) Cena – waga 80 % (80 punktów),**

Punktacja w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

$$P_i = \frac{C_{min}}{C_i} \times 80 \text{ pkt. gdzie}$$

$P_i$  - liczba punktów dla oferty nr „i” w kryterium „cena”

$C_{min}$  – najmniejsza cena całkowita ze wszystkich cen zaproponowanych przez wszystkich oferentów

$C_i$  - cena całkowita oferty nr „i”

### **b) Gwarancja – waga 20 % (20 punktów).**

Punktacja w ramach niniejszego kryterium będzie przyznawana w następujący sposób:

0 punktów – gwarancja wynosząca do 12 miesięcy włącznie,

10 punktów – gwarancja wynosząca do 24 miesięcy włącznie,

20 punktów – gwarancja wynosząca powyżej 24 miesięcy.

**W ofercie należy odnieść się do wszystkich wymienionych kryteriów oceny ofert. Jeżeli Wykonawca pominię, jedno lub więcej kryteriów jego oferta może zostać uznana za nieważną lub Zamawiający może przyznać 0 pkt. w danym kryterium.**

**Prawidłowo przygotowana oferta powinna zawierać:**

1. Pełne dane identyfikujące oferenta (nazwa oferenta, adres, nr NIP, KRS/EDG),
2. Datę przygotowania oraz termin ważności oferty,
3. Zakres i szczegółowy opis oferowanych usług/produktów w ramach przedłożonej oferty,

4. Odniesienie się do każdego z wymienionych w zapytaniu ofertowym kryteriów,
5. Cenę całkowitą netto i brutto,
6. Warunki wraz z terminem płatności,
7. Datę/okres realizacji przedmiotu oferty,
8. Dane osoby do kontaktu w sprawach oferty (imię nazwisko, stanowisko/dział, numer telefonu, adres e-mail),
9. Podpis osoby upoważnionej do wystawienia oferty.

**Brak któregokolwiek ze wskazanych elementów może skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.**

**Sposób składania ofert do Zamawiającego:**

Kompletne oferty można składać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [aleksandra.bienas@xtrf.eu](mailto:aleksandra.bienas@xtrf.eu) bądź w wersji papierowej pocztą lub osobiście w siedzibie firmy XTRF Management Systems Sp. z o. o., ul. Kamieńskiego 51 , 30-644 Kraków.

**Zamawiający nie będzie brał pod uwagę ofert, które wpłynęły po terminie wskazanym w niniejszym zapytaniu.**

Szczegółowe informacje na temat przedmiotu niniejszego zapytania oraz warunków udzielenia zamówienia przekazuje Pani Aleksandra Bienas: tel.: 012 255 14 78, e-mail: [aleksandra.bienas@xtrf.eu](mailto:aleksandra.bienas@xtrf.eu)

Zamawiający zamieścił niniejsze zapytanie ofertowe na swojej stronie internetowej [www.xtrf.eu](http://www.xtrf.eu) oraz w siedzibie Spółki przy ul. Kamieńskiego 51, 30-644 Kraków.

**Razem z ofertą Dostawca zobowiązuje się przesłać na adres Zamawiającego potwierdzenie wpływu zapytania ofertowego (w formie kserokopii bądź skanu pierwszej strony zapytania zawierającego adnotację „Wpłynęło dnia ...” wraz z pieczęcią firmową i podpisem osoby upoważnionej ze strony Dostawcy).**